

LA MATRÍCULA SE REALIZARÁ EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET

AVISO Si cuando matricules no se ha publicado el Real Decreto de Precios Públicos para el curso académico 2016-17 el importe de la matrícula será el correspondiente a los precios del curso 2015-16. Si esto fuera así, una vez publicado el R.D. la Universidad ajustaría el importe de tu matrícula al precio para el curso 2016-17.

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

MATRÍCULA 1ª FASE DE ADMISIÓN (JUNIO): del 18 al 24 de julio.

El orden de matriculación se ha establecido siguiendo el orden alfabético según la letra inicial del primer apellido, comenzando por la **letra H** de acuerdo con el resultado del sorteo celebrado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas (Resolución de 24 de febrero de 2016, BOE 26 de febrero de 2016).

Modificación de matrícula: en el plazo oficial de matrícula (del 18 al 24 de julio) podrás realizar **on line** modificaciones en tu matrícula accediendo con tu "usuario" y "contraseña".

Puedes matricular desde el primer día que te corresponda a partir de las 9:00h. (las 24 horas del día incluidos sábados y festivos) y hasta el último día de matrícula.

FECHA	APELLIDOS
Del 18 al 24 de julio	Ha - Oz
Del 19 al 24 de julio	Pa - Xz
Del 20 al 24 de julio	Ya - Gz

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

La dirección electrónica @ucm.es es necesaria para realizar la matrícula, consultar el expediente y acceder al resto de servicios on line de la Universidad.

Desde la página principal de la UCM, accede a los Servicios en Línea UCM situados en la parte inferior de la página. Accede al portal de **Gestión Académica, Gea-UCMnet**.

Introduce el correo UCM y la contraseña. Si no lo tienes ve al apartado **Activación del correo electrónico institucional**.

En el menú de la izquierda figura un apartado "Automatrícula". Si no ves el menú de la izquierda o no está completo, sigue las instrucciones que figuran en **negrita** en la parte superior de la página.

En automatrícula te saldrá una página con las opciones de estudios. Pincha en los estudios a matricular y sigue las instrucciones paso a paso.

[Activación del correo electrónico institucional](#)

Procedimiento y modalidades de pago

Carné de estudiante UCM

Anulación de matrícula

Devoluciones

QUÉ MATRÍCULO

Tienes que matricular todas las asignaturas que desees cursar, las del primer y segundo cuatrimestre, porque la matrícula que realizas es la de todo el curso académico.

Los estudiantes a tiempo completo deberán matricular un mínimo de 48 créditos por curso académico y los estudiantes a tiempo parcial un mínimo de 24 créditos.

Te recomendamos consultar tu plan de estudios y los [horarios](#) de cada asignatura. Si matriculas asignaturas de diferentes cursos comprueba que no se solapan los horarios porque no se conceden cambios de grupo por este motivo.

Modificación de matrícula: Una vez finalizado el plazo de matrícula por internet podrás solicitar modificar tu matrícula **del 1 al 5 de septiembre** a través del correo UCM a las direcciones que figuran a continuación en función de los estudios que hayas matriculado (Asunto: MODIFICAR MATRÍCULA). Este plazo es solo para modificar datos de tu matrícula y añadir/quitar asignaturas pero no podrás solicitar cambio de grupo. Para cambio de grupo consulta la información específica que aparece en este documento.

En el email debe constar tu nombre, apellidos, DNI o nº de documento con el que hayas realizado tu matrícula. Si solicitas quitar/añadir asignaturas debes poner el nombre de la asignatura y el código.

Grado en ADE : gade@ucm.es

Grado en Economía: gaco@ucm.es

Grado en Finanzas, Banca y Seguros: gfb@ucm.es

Doble grado Economía-Matemáticas y Estadística: eeme@ucm.es

Tu correo UCM es la única cuenta que la secretaría de alumnos utilizará para comunicarse contigo y, en general, no se atenderán mensajes de cuentas distintas. Es importante que consultes tu buzón periódicamente.

La validez de la matrícula queda condicionada al abono de la totalidad del importe y al cumplimiento de todos los requisitos legales de acceso y admisión, siendo necesaria la justificación documental a petición de la Secretaría de Alumnos.

ELECCIÓN DE GRUPO

Puedes elegir el grupo que desees excepto el grupo E que se ofrece en inglés ([consultar Procedimiento y Requisitos para el ingreso en grupo E](#)). Sólo lo podrás matricular si estás previamente admitido en él. Si has matriculado el grupo E y no estás autorizado para ello se te cambiará de grupo y se te incluirá en el grupo que haya plazas.

Es obligatorio que las asignaturas del mismo curso estén matriculadas en el mismo grupo. En caso contrario se modificará tu matrícula y se te asignará un único grupo por curso en función de las plazas disponibles.

Si no puedes matricular un grupo porque no haya plazas disponibles en el momento de realizar tu matrícula tendrás que elegir otro grupo para todas las asignaturas el mismo curso.

El doble grado de **Economía-Matemáticas y Estadística** oferta solo un grupo en horario de mañana.

SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

Plazo: días 5,6 y 7 de septiembre de 2016.

La [instancia](#) de solicitud puedes encontrarla en la página web de nuestra Facultad y debes presentarla por duplicado, para sellar una copia que será tu justificante de haberlo solicitado, en el Registro del Campus de Somosaguas (edificio 6, Las Caracolas). Deberás adjuntar con la solicitud el resto de la documentación.

Importante:

1. Se considerará la posibilidad de cambio de grupo con carácter excepcional.
2. Sólo podrás solicitar cambio de grupo por motivos justificados (ej.: motivos laborales, médicos). Se deberá presentar documentación acreditativa:
 - Por motivos laborales: copia del contrato de trabajo sellado por el INEM, alta en la Seguridad Social y certificado de la empresa reflejando el horario.
 - Por razones médicas: certificado médico oficial con indicación del horario de tratamiento.

Las solicitudes que no adjunten documentación se desestimarán sin más trámites.

3. No se concederán cambios de grupo por solapamientos de horarios. Si vas a matricular alguna asignatura de otros cursos te recomendamos consultar los horarios para que no te coincidan las clases.
4. Si no hubiera plazas en los grupos solicitados no se realizará cambio en las asignaturas y no habrá opción a otra solicitud.
5. Los cambios de grupo se resolverán en función de las características de las asignaturas y de las justificaciones que los estudiantes presenten.
6. Si has solicitado cambio de grupo debes asistir a las clases en el grupo que hayas matriculado. No podrás asistir a las clases del nuevo grupo hasta que tengas concedido el cambio y figure dicho cambio en tu matrícula.

Según se van resolviendo los cambios de grupo los alumnos podrán verlos reflejados en su matrícula. Cuando finalice todo el procedimiento se enviará un email a todos los estudiantes informando de ello.

DOCUMENTACIÓN QUE LOS ESTUDIANTES TIENEN QUE ENTREGAR

Plazo de entrega: del 5 al 30 de septiembre de 2016

La documentación la depositarás en unos buzones ubicados en la Secretaría de Alumnos. Se te proporcionará un sobre color naranja para que introduzcas tus documentos.

[Documentación a entregar](#)

PROGRAMA DE MENTORÍAS

¿Te gustaría que un compañero con más experiencia te ayudara a orientarte en tu primer curso en la Facultad? Apúntate al **Programa de Mentorías de la UCM** (<http://www.ucm.es/mentorias>)

Si estás interesado en el programa, contacta con la coordinadora de la Facultad (vaccine@ucm.es) indicando:

- Nombre y Apellidos.
- DNI.
- Titulación y Grupo.
- Correo electrónico.